

PLAN DE CONTINGENCIAS FRENTE A LA COVID-19

AULA KANGURO

CEIP NTRA. SRA. DE BELÉN

IDENTIFICACION DEL CENTRO			
Centro educativo:	CEIP NTRA. SRA. DE BELEN		
Dirección:	AVD. DOCTOR PASCUAL PARRILLA	Nº	0
Localidad	MURCIA		

EMPRESA RESPONSABLE REDACCION Y APLICACION DEL PLAN			
Empresa	IMAGINACION ACTIVA		
Dirección:	C/ANGEL ROMERO ELORRIAGA	Nº	5
Localidad	MURCIA		
Responsable:	JUAN CARLOS PUJANTE GIL		
Mail	info@imaginacionactiva.es	Teléfono:	968921295
Fecha aprobación	24 septiembre 2020		

1.- INTRODUCCIÓN:

El presente Plan de Contingencia ha sido elaborado por IMAGINACION ACTIVA, empresa de ocio y tiempo libre que ejerce Actividades Extraescolares en el CEIP NTRA. SRA. DE BELEN, en base al modelo realizado conjuntamente entre las Consejerías de Salud y de Educación y Cultura.

Este documento incluye recomendaciones y directrices en relación a las medidas de prevención e higiene frente a la Covid-19 para la actividad de madrugadores (Aula Kanguro) del CEIP NTRA. SRA. DE BELEN desarrolladas por Imaginación Activa , durante el curso 2020-21, las cuales podrán ser actualizadas cuando los cambios de la situación epidemiológica así lo requiera.

2.- OBJETIVOS:

- Crear un entorno saludable y seguro en el CEIP NTRA. SRA. DE BELEN, a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud adaptadas a nuestras particulares.
- Instaurar medidas organizativas eficaces que impidan la aglomeración de personas y propicien el correcto cumplimiento de las medidas de distanciamiento social.
- Asegurar que la actividad educativa pueda desarrollarse con la mayor normalidad posible.
- Posibilitar la detección precoz de casos y gestión adecuada de los mismos.

3.- AMBITO DE APLICACIÓN:

Las medidas de prevención, higiene, promoción de la salud y protocolos de detección precoz de casos establecidos en este documento serán de aplicación en todas las actividades Extraescolares que desarrolla Imaginación Activa en las instalaciones del CEIP NTRA. SRA. DE BELEN.

4.- PERSONAL:

El personal de IMAGINACIÓN ACTIVA está compuesto por dirección y monitores/as. Solamente el equipo de monitores/as tendrá contacto con los participantes en el programa. El resto de personal no tiene contacto directo con los participantes

El personal mantendrá en todo momento la distancia de 1,5 metros con los participantes en la actividad y hará uso en todo momento de la mascarilla quirúrgica UNE0064 desechable proporcionada por la empresa.

El personal recibirá un curso de formación específico referente a este Plan Preventivo y su aplicación a través de la Empresa de Prevención de Riesgos Laborales “TRESMUR”.

5.- RECEPCIÓN DEL ALUMNADO.

Para participar en el servicio de madrugadores, todas las familias deberán aceptar una declaración responsable, donde garanticen que la salud del niño/a durante los 14 días previos a la entrada a la actividad ha sido la adecuada y no ha sufrido ni tos, ni fiebre, ni cansancio o falta de aire. Además de no haber estado en contacto con nadie con dicha sintomatología.

Todas las familias serán informadas de las medidas higiénico-sanitarias que se van a tomar mediante este documento.

Solamente podrán acceder al centro los alumnos que hayan contratado la actividad y no sus acompañantes a partir de las 7:45h por la puerta 3 y con los siguientes horarios de entrada:

- 7:45h a 7:50h.
- 8:00h a 8:05h.
- 8:15h a 8:20h.
- 8:30h a 8:35h.

En la entrada se tomara la temperatura de los participante de la actividad, la cual no puede superar la temperatura de máxima de 37,2 °C. donde directamente se dirigirán al espacio exterior techado enfrente del gimnasio o interior del gimnasio. Durante toda su estancia en la actividad se les proporcionara de materiales sanitarios (gel hidroalcohólico) para el desarrollo de la actividad.

En caso de sospecha razonable, se puede denegar la entrada a la persona que pudiera dar síntomas de tener el Covid-19 junto a sus acompañantes.

Será obligatorio el uso de mascarilla para mayores de 6 años y la traerán desde casa. Para menores de 6 años el uso de la mascarilla es recomendable y obligatoria en los traslados por el colegio a las aulas. Mínimo de alumnos por servicio 8 alumnos.

6.- DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Antes de comenzar la actividad, el monitor sería el responsable de la limpieza, el monitor se encargará también de abrir las ventanas de los espacios habilitados para que exista una perfecta ventilación en todo momento, manteniendo la puerta abierta.

Antes de acceder al colegio, los alumnos se limpiarán las manos con el gel hidroalcohólico proporcionado por la empresa.

El servicio de Aula Kanguro se llevará a cabo al aire libre siempre que las condiciones meteorológicas lo permitan, pero también harán uso del gimnasio en el momento que sea necesario por las condiciones meteorológicas.

Cada niñ@ dispondrá de su propio material suministrado por la empresa, que será personal e intransferible. Siendo el monitor el responsable de guardar y desinfectar el material al final de la jornada.

Debido a la normativa vigente de educación de establecer grupos homogéneos o grupos de convivencia estable o burbuja a lo largo del curso, no hay posibilidad de días sueltos y la inscripción a la actividad deberá ser de forma trimestral, en el servicio de madrugadores.

En ningún momento mezclaremos en el servicio alumnos de diferentes aulas y mantendremos un distanciamiento suficiente entre alumnos y mayor entre diferentes aulas.

Los alumnos a las 8:50h serán llevados a sus aulas con sus maestros y el resto de alumnos serán llevados a las 9:00h.

7.- ESPACIO DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.

AULA INFANTIL:

Los alumnos de 3 años a 5 años harán uso del gimnasio siempre que las condiciones meteorológicas no permitan estar en la zona techada enfrente del gimnasio.

AULA 1° TRAMO:

Los alumnos de 1° primaria a 3° de primaria harán uso del gimnasio siempre que las condiciones meteorológicas no permitan estar en la zona techada enfrente del gimnasio.

AULA 2° TRAMO:

Los alumnos de de 4° de primaria a 6° de primaria harán uso del gimnasio siempre que las condiciones meteorológicas no permitan estar en la zona techada enfrente del gimnasio.

USO DE ASEOS

Los aseos se podrán hacer uso siempre de forma individualizada.

8.- LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS UTILIZADOS.

A la hora de salida del gimnasio se limpiara los siguientes puntos.

- Sillas y mesas utilizadas por le alumnado.
- Tiradores, pasamos e interruptores.
- Se pasará una mopa por el suelo con disolución desinfectantes.

9.- FORMATO DE INSCRIPCION Y CONTACTO.

Este año no existe la inscripción en papel, realizándose todas las inscripciones, consulta de estado de la actividad y baja de la actividad, a través de la App.

<https://www.mediconta.es/curso/index.php>

Las actividades serán de pago mensual, no existiendo la posibilidad de días sueltos.

COSTE DE LA ACTIVIDAD POR ENTRADA.

HORARIO ENTRADA	MENSUAL
7:45H	40 EUROS
8:30H	30 EUROS

MAXIMO 30 PLAZAS

ANEXO 1. DOCUMENTO DE CONFORMIDAD DEL PARTICIPANTE

Don, mayor de edad,
con NIF, padre/madre/ tutor de
....., del la clase dedel Ceip Ntra. Sra de Belén.

DECLARO:

- Que he recibido por parte de IMAGINACION ACTIVA su “Plan de contingencias COVID- 19” y, por tanto, he sido informado de las medidas de seguridad que el centro ha implantado, habiendo enviado este copia al correo de info@imaginacionactiva.es, sin perjuicio de que éstas están publicitadas en el cartel de anuncios del centro, comprometiéndome a respetar las mismas y aceptarlas, así como las instrucciones que a tal efecto se den por de los trabajadores del centro.

LUGAR Y FECHA:

FIRMA: